

Протокол № 1.

Протокол внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. № 230

15.06.2023г

Дата составления протокола/подведения итогов общего собрания: 30 мая 2023 год

Место проведения общего собрания: г. Екатеринбург, ул. Восточная дом № 230

Форма проведения общего собрания: очно-заочное.

Дата проведения общего собрания: 30 мая -15 июня 2023 год

Инициатор проведения общего собрания: Соловьев Дмитрий Владимирович

реквизиты документа подтверждающие право собственности: Свидетельство о государственной регистрации права 66ЛД 052027 от 24.12 2009г.

Присутствующие собственники или их представители на общем собрании: Приложение № 3.

Общая площадь жилых помещений: 2988,6 кв.м.

Общая площадь нежилых помещений: 459,9 кв.м.

Общее количество голосов: 3448,5 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в очной части очно-заочного голосования:

Собственники жилых помещений или их представители — 997,6 голосов.

Собственники нежилых помещений или их представители — голосов.

Представитель собственника помещений,
находящихся в муниципальной собственности — голосов.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в заочной части очно-заочного голосования:

Собственники жилых помещений или их представители — 1924,8 кв\м голосов.

Собственники нежилых помещений или их представители — голосов.

Представитель собственника помещений,
находящихся в муниципальной собственности — голосов.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя, секретаря и счетной комиссии собрания;
2. Выбор управляющей организации;
3. Выборы совета многоквартирного дома.
4. Выборы председателя совета многоквартирного дома.
5. Утверждение условий договора управления и порядка его заключения.
6. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых общим собранием собственников решениях;
7. Утверждение места (адреса) хранения документов общего собрания собственников;
8. Утверждение способа уведомления собственников о проведении собрания собственников жилья.
9. Утверждение способа пользования нежилым помещением (подвал, чердак). Провести работы по приведению помещения в надлежащее состояние в рамках противопожарных мероприятий, направленных на общую пожаробезопасность многоквартирного дома.
10. Ознакомление собственников жилых помещений многоквартирного дома с отчетом о финансовых результатах за 2022г. ООО УК «Октябрьского р-на» и сроках ремонтных работ.
11. Поручить Совету МКД и председателю МКД, в соответствии со ст. 40 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 (ред. от 27.03.2023):

- а) получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.
- б) проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- в) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения
- д) получать заблаговременно от ответственных лиц, виды планируемых работ (услуг) по статье «Содержание жилья» выносить на (голосование) общее собрание собственников перечень этих работ (услуг).

Всего в общем собрании приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие 55.81 % голосов (1924,8кв\м) от общего количества голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется не имеется 50%

Голосование собственников, принимающих участие в собрании, по вопросам повестки собрания:

По первому вопросу повестки дня:

Слушали: Гущину Лидию Андреевну

Предложено: Выбрать председателем внеочередного собрания собственников жилья Соловьева Дмитрия Владимировича. (кв3) Секретарем - Гусеву Любовь Дмитриевну (кв33). Счетная комиссия: Гущина Лидия Андреевна (кв65) Моисеев Александр Владимирович (кв44)

Проголосовали:	«ЗА»	55.81	%	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0	%	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	%	голосов	

Решили: Выбрать председателем внеочередного собрания собственников жилья Соловьева Дмитрия Владимировича. (кв3) Секретарем - Гусеву Любовь Дмитриевну (кв33). Счетная комиссия: Гущина Лидия Андреевна (кв65) Моисеев Александр Владимирович (кв44)

По второму вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича

Предложено: В качестве управляющей организации выбрать ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на»

Проголосовали:	«ЗА»	55.81	%	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0	%	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	%	голосов	

Решили: выбрать в качестве управляющей организации ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на»

По третьему вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича

Предложено: Выбрать состав совета многоквартирного дома - Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3,) Гусеву Любовь Дмитриевну (кв33). Гущина Лидия Андреевна (кв65) Моисеев Александр Владимирович (кв44). Палиева Ивана Олеговича (кв26) Евлампиева Евгения Станиславовича (кв 8) сроком на 5 (пять) лет

Проголосовали: «ЗА» 55.81 % голосов 1924,8кв\м
«ПРОТИВ» 0 % голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 % голосов

Решили: Утвердить предложенный состав совета многоквартирного дома - Соловьева Дмитрия Владимировича. (кв3) Гусеву Любовь Дмитриевну (кв33). Гущина Лидия Андреевна (кв65) Моисеева Александра Владимировича (кв44) Паличева Ивана Олеговича (кв29) Евлампиева Евгения Станиславовича (кв8) полномочия совета МКД установить сроком на 5 (пять) лет с момента и подписания протокола.

По четвертому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) Моисеева Александра Владимировича (кв44)
Предложено: Выбрать в качестве председателя совета МКД - Гущину Лидию Андреевну (кв65) сроком на 5 (пять) лет с возможностью пролонгации полномочий и срока на 5 (пять лет) в случае согласия председателя.

Проголосовали: «ЗА» 55.81 % голосов 1924,8кв\м
«ПРОТИВ» 0 % голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 % голосов

Решили: Выбрать в качестве председателя совета МКД - Гущину Лидию Андреевну (кв65) сроком на 5 (пять) лет с возможностью пролонгации полномочий срока на 5 (пять лет) в случае согласия председателя.

По пятому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) Гущину Лидию Андреевну (кв65)
Предложено: Данный вопрос оставить без рассмотрения . Собственникам самостоятельно в индивидуальном порядке обратиться ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на» для заключение договора.

Проголосовали: «ЗА» 55.81 % голосов 1924,8кв\м
«ПРОТИВ» 0 % голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 % голосов

Решили: Собственникам самостоятельно в индивидуальном порядке обратиться ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на» для заключение договора.

По шестому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) Гущину Лидию Андреевну (кв65)
Предложено: Утвердить расклейку объявления на информационных стендах возле каждого подъезда, как способ уведомления собственников помещений о принятых общим собранием собственников решениях

Проголосовали: «ЗА» 55.81 % голосов 1924,8кв\м
«ПРОТИВ» 0 % голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 % голосов

Решили: Утвердить расклейку объявления на информационных стендах (возле каждого подъезда) как способ уведомления собственников помещений о принятых общим собранием собственников решениях

По седьмому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3)

Предложено: Место хранения подлинника протокола внеочередного собрания собственников жилья определить - ГЖИ г. Екатеринбург. Копию протокола хранить у председателя совета МКД.

Проголосовали:	«ЗА»	55.81 %	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0 %	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0 %	голосов	

Решили: Место хранения подлинника протокола внеочередного собрания собственников жилья определить - ГЖИ г. Екатеринбург. Копию протокола хранить у председателя совета МКД.

По восьмому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) Гушину Лидию Андреевну (кв65)

Предложено: Утвердить расклейку объявления на информационных стендах (возле каждого подъезда) как способ уведомления собственников о проведении собрания собственников жилья, а так же сообщения в чате дома.

Проголосовали:	«ЗА»	55.81 %	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0 %	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0 %	голосов	

Решили: Утвердить расклейку объявления на информационных стендах (возле каждого подъезда) как способ уведомления собственников о проведении собрания собственников жилья, а так же сообщения в чате дома.

По девятому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) Гушину Лидию Андреевну (кв65) Гусеву Любовь Дмитриевну (кв33).

Предложено: С целью обеспечения собственников квартир (имеющие сараи) правом пользоваться подвальным помещением (с соблюдением противопожарных мер направленных на пожаробезопасность всего дома) решили:

- Установить ответственного за пожаробезопасность подвального помещения Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3)

- Обеспечить доступ собственника жилья к своему сараю только в сопровождении ответственного за пожарную безопасность Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) либо председателя совета МКД Гушину Лидию Андреевну (кв65).

- Копии ключей от подвального помещения и чердака хранить в 3х экз.

1экз - ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на»,

2экз – ответственный за пожарную безопасность Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3)

3экз - председателя совета МКД Гушиной Лидии Андреевны (кв65).

- В подвале разместить информационные таблички, а так же подготовить первичные средства пожаротушения (пожарный щит).

- Хранение легковоспламеняющихся жидкостей и материалов запретить. Проходы между сараями держать свободными для доступа к коммуникациям.

Проголосовали:	«ЗА»	55.81 %	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0 %	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0 %	голосов	

Решили: - Установить ответственного за пожаробезопасность подвального помещения Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3)

- Обеспечить доступ собственника жилья к своему сараю только в сопровождении ответственного за пожарную безопасность Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) либо председателя совета МКД Гущину Лидию Андреевну (кв65).

- Копии ключей от подвального помещения и чердака хранить в 3х экз.

1экз - ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на»,

2экз – ответственный за пожарную безопасность Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3)

3экз - председателя совета МКД Гущиной Лидии Андреевны (кв65).

- В подвале разместить информационные таблички, а так же подготовить первичные средства пожаротушения (пожарный щит).

По десятому вопросу повестки дня:

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3)

Предложено: Ознакомить собственников жилых помещений многоквартирного дома с отчетом о финансовых результатах за 2022г. ООО УК «Октябрьского р-на» и сроках ремонтных работ

Проголосовали:	«ЗА»	55.81	%	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0	%	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	%	голосов	

Решили : Расторгнуть договор об охране (шлагбаум) с ООО «ЧОП» СОВА-3, в связи с нарушением процедуры заключения (не было голосования) и возврата денежных средств на счет за 2года 4мес.

По одиннадцатому вопросу повестки дня.

Слушали: Соловьева Дмитрия Владимировича (кв3) Гущину Лидию Андреевну (кв65)

Предложено: Поручить Совету МКД и председателю МКД:

а) получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

б) проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

в) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения

д) получать заблаговременно от ответственных лиц, виды планируемых работ (услуг) по статье «Содержание жилья» выносить на (голосование) общее собрание собственников перечень этих работ (услуг).

Проголосовали:	«ЗА»	55.81	%	голосов	1924,8кв\м
	«ПРОТИВ»	0	%	голосов	
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	%	голосов	

Решили: Активно взаимодействовать с ООО «УК ЖКХ Октябрьского р-на» и подрядными организациями. Выступать в роли заинтересованного лица:

- получать заблаговременно от ответственных лиц, виды планируемых работ (услуг) по статье «Содержание жилья» выносить на (голосование) общее собрание собственников перечень этих работ (услуг).

- получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ

- проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников (Приложение №1).
2. Уведомление о проведении общего собрания (приложение №2);
3. Реестр присутствующих собственников помещений (приложение №3);
4. Бюллетени (приложение №4).

Председатель общего собрания

Соловьев Дмитрий Владимирович / _____



15.06 2023г.

Секретарь общего собрания

Гусева Любовь Дмитриевна / _____

15.06 2023г.

Счетная комиссия

Гущина Лидия Андреевна / _____

15.06 2023г.

Моисеев Александр Владимирович / _____

15.06 2023г.