Утверждаю
Управляющий
ООО «УК ЖКХ Октябрьского района»

_____/Мельцов Д.Ю.
«22» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург»

г. Екатеринбург, 2026 г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург» в 2026 году разработан в целях обеспечения единого методологического подхода при привлечении подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург» с использованием средств, предоставляемых из бюджетов Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург» и подготовке договоров подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург», заключаемых с победителями открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций.

2. Процедуры привлечения подрядных организаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и основываются на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также ответственности организаций, управляющих многоквартирными домами, за результаты выбора подрядной организации.

3. Привлечение подрядных организаций осуществляется путем проведения открытых конкурсов.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

Глава 1. Участники конкурсных процедур

1. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург» путем проведения открытого конкурса осуществляется ООО «УК ЖКХ Октябрьского района» (далее – заказчик), в которых планируется замена лифтов с последующим предоставлением бюджетной субсидии.

2. Заказчик выступает организатором конкурса и осуществляет следующие функции:

1) определяет предмет и срок проведения конкурса;

2) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на основании согласованной негосударственной экспертизы и положительным заключением сметной документации на выполнение работ по замене лифтов, решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и технической документации (далее – конкурсная документация);

3) в порядке, установленном главой 2 Порядка, публикует информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию;

4) направляет в Департамент жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбург (далее – Департамент ЖКХ) уведомление о проведении конкурсных процедур;

5) назначает представителя по взаимодействию с участниками конкурса,

выделяет ему рабочее место и предоставляет средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты);

6) через назначенного представителя отвечает на письменные вопросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса;

7) при необходимости вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

8) осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

9) участвует в формировании и работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов (далее – конкурсные комиссии);

10) предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и для заседаний конкурсной комиссии;

11) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном главой 2 Порядка;

12) оповещает в письменном виде победителя конкурса;

13) заключает договор подряда с победителем конкурса;

14) организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

15) направляет информацию о результатах конкурса в Департамент ЖКХ.

3. Подготовка конкурсной документации осуществляется в соответствии с Примерной конкурсной документацией по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург» (раздел IV настоящего Порядка).

4. Участниками конкурса могут быть организации, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие следующим требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

5) участник должен иметь лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

6) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в редакции от 29.08.2018) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

7) участник должен иметь организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, удостоверение повышения квалификации, заверенная копия трудовой книжки, ЦОК);

- Требования к специалистам с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, ЦОК);

ИТР – не менее 2 человек;

Монтажник электрических подъемников – не менее 5 человек;

Инженер- электронщик – не менее 1 человека;

8) участник должен иметь справку о соблюдении техники безопасности, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации; справку свободной формы об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 3 года (проигранные арбитражные дела); Лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

9) участник должен предоставить согласие на выполнение работ по техническому заданию с описанием характеристик, модели (при наличии), страны происхождения поставляемого оборудования.

Глава 2. Порядок опубликования информации о конкурсе

1. Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий размещаются организатором конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае отсутствия у организатора конкурса официального сайта извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах и конкурсная документация, не менее чем за тридцать рабочих дня до дня опубликования, представляются организатором конкурса в Департамент ЖКХ в электронном виде с сопроводительным письмом за подписью руководителя организации для размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок

1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

2. В конкурсной документации может быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере трех процентов от максимальной (начальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки.

3. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

4. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном примерным положением о конкурсных комиссиях по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург» (раздел III настоящего Порядка).

5. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

1) наименование участника конкурса;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

4) предлагаемые участниками конкурса условия по критериям: цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника;

5) другая информация на усмотрение организатора конкурса.

6. На конверте с конкурсной заявкой должны быть указаны следующие сведения: наименование организатора конкурса, наименование участника конкурса без указания почтового адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя). Конверт с конкурсной заявкой должен иметь целостный вид.

7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 35 дней после опубликования извещения о конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указываются в извещении о проведении конкурса.

8. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном главой 2, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять дней.

9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

10. Прием конкурсных заявок осуществляется организатором конкурса в срок, указанный в извещении и конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются.

11. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией для определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске, результаты оформляются протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

13. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и

опубликован в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

15. Договор подряда заключается с победителем конкурса в пятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

16. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору (если обеспечение обязательств по договору предусмотрено конкурсной документацией), то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

17. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

18. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участником отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

19. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

Раздел III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

1. Конкурсные комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов являются временными органами и создаются для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений (далее – заявка) претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее – участники конкурса), а также для определения победителя конкурса.

2. Организатор конкурса включает в состав конкурсной комиссии не менее 5 человек:

представителей организации, управляющей многоквартирным домом;

представителя Департамента ЖКХ Администрации города Екатеринбурга;

представителей собственников помещений в многоквартирном доме, в котором планируется замена лифтов, уполномоченных решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

2) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

3) определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

5. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и порядке, определенном конкурсной документацией, а также настоящим примерным положением.

6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем заказчика.

7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем две трети от ее состава.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

11. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;

4) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

12. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

13. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

14. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

Форма

Приложение № 1
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по замене лифтов в многоквартирных домах

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Дата проведения конкурса _____

Предмет конкурса (право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург»).

Адрес многоквартирного дома/домов, № подъезда/подъездов _____

_____

Заказчик _____

_____

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда

_____ рублей

Дата начала работ _____

Дата вскрытия конвертов _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками _____

_____

Приложение: конкурсная документация

1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) Техническая и сметная документация:

_____;

(перечислить документы)

3) Договор подряда (проект).

Конкурсная документация размещена на интернет-сайте _____

Форма

Приложение № 2
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по замене лифтов

ПРОТОКОЛ
ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

_____

_____

(наименование объекта и адрес)

_____ _____

(место проведения вскрытия конвертов) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

_____

Время начала вскрытия конвертов

_____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса:

_____

_____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия конвертов присутствовали:

_____

(Ф.И.О., должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано ____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

_____

_____

_____

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (по форме согласно приложению).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации:

_____

_____

_____

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации:

_____

_____

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии

_____

_____

_____

_____

(подписи)

Форма

Приложение
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
от _____

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Документ, подтверждающий внесение обеспечения	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия бухгалтерского баланса	Действующая выписка из реестра членов СРО	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении требований по допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														

Председатель конкурсной комиссии _____
Члены конкурсной комиссии _____
(подписи)

Форма

Приложение № 3
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по замене лифтов

ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

_____

_____

(наименование объекта и адрес)

_____ _____

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____
_____
_____
_____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки следующих участников конкурса:

_____

_____

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 6 конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Срок выполнения работ» и «Квалификация участника» отражены в приложении к настоящему Протоколу (форма прилагается).

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Победителем конкурса признана _____
(наименование организации)

Организатору конкурса поручается в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения конкурсной заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Приложение
к Протоколу оценки и сопоставления заявок
на участие в открытом конкурсе
от _____

ОЦЕНКА
ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ

№ п/п	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «Цена договора»	Критерий «Срок выполнения работ»		Критерий «Квалификация участника»									ИТОГО
						подкритерии								балл	
			балл	показатель	балл	опыт работы	штрафной балл	квалификация персонала	штрафной балл	соблюдение техники безопасности	штрафной балл	проигранные арбитражные дела	штрафной балл		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)